

ROZNY PLAN PRACY
Szkoły Podstawowej nr 3 w Łodzi
NA ROK SZKOLNY 2025/2026

1. ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO

- Termin rozpoczęcia roku szkolnego – **1 września 2025 r.**
- Termin zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych – **26 czerwca 2026 r.**

Terminy ferii i dni wolnych:

- ferie zimowe – **2-15.02.2026 r.**
- zimowa przerwa świąteczna – **22-31.12.2025 r.**
- wiosenna przerwa świąteczna – **2-07.04.2026 r.**
- **początek II półrocza – 02.02.2026 r.**

Dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych:

- **10.11.2025 r.** / pomiędzy świętami; dla wszystkich uczniów/
- **2,5.01.2026 r.** / pomiędzy świętami; dla wszystkich uczniów/
- **11,12,13. 05.2026 r.** /w czasie egzaminów ósmoklasistów; dla uczniów klas IV-VII dzień wolny
- **29.05.2026 r.** / dla wszystkich uczniów piknik szkolny/
- **5.06.2026 r.** / po Bożym Ciele; dla wszystkich uczniów /
- **26.06.2026 r.** / uroczyste zakończenie roku szkolnego/
- Dzień Edukacji Narodowej -**14 października 2025 r. (wtorek);**

- Uroczystości szkolne:
- Przekazanie przez RR nowego sztandaru szkoły, DEN- **14.10.2025 r.**
- wybory do SU – **30.09.2025 r.**
- apele z okazji Święta Niepodległości – **12.11.2025 r.**
- Dzień Patrona , ślubowanie klas I SP - **30.04.2025 r.**
- Uroczyste apele z okazji uchwalenia Konstytucji Trzeciego Maja – **04.05.2026 r.**
- zakończenie roku - uroczyste pożegnanie uczniów klas VIII SP - **26.06.2026 r.**

Konkursy przedmiotowe, zawody sportowe i inne: wg planów pracy Zespołów Przedmiotowych

Plan pracy w głównych obszarach działalności szkoły

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA		
Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom	Dyrektor szkoły	do końca sierpnia 2025 r.
Opracowanie rocznego planu pracy szkoły	Dyrektor szkoły	do 10.09. 2025 r.
Wprowadzenie zmian w dokumentach szkolnych dostosowaniu ich do zmian prawa oświatowego: statut, regulaminy, procedury.	RP	w terminach określonych w oświatowym
Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego	Dyrektor szkoły	do 15 września 2025 r.
Opracowanie wewnątrzszkolnego planu doskonalenia zawodowego	RP	do 31 października 2025 r.
Pełnienie nadzoru pedagogicznego	Dyrektor szkoły, wicedyrektor	cały rok

Opracowanie arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2025/2026	Dyrektor szkoły	wrzesień 2025 r., kwiecień 2026.
Umożliwienie nauczycielem zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego	Dyrektor szkoły, opiekunowie stażu	w terminach określonych w prawie oświatowym
Przeprowadzenie rekrutacji uczniów do klas pierwszych	Komisja rekrutacyjna	w terminach określonych zarządzeniem Prezydenta Miasta

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
NAUCZANIE		
Realizacja podstawy programowej.	Wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Podnoszenie efektywności kształcenia 1. Systematyczne badanie osiągnięć szkolnych uczniów w kontekście wymagań określonych w nowej podstawie programowej kształcenia ogólnego (<i>przestrzeganie w ocenianiu zasad: jawności ocen, częstotliwości rytmiczności, jawności kryteriów, różnorodności, różnicowania wymagań, otwartości</i>):1) opracowanie harmonogramu badań osiągnięć edukacyjnych,2) opracowanie testów osiągnięć uczniów na poziomach kształcenia,3) organizowanie diagnostycznych sprawdzianów, planowe diagnozowanie osiągnięć uczniów w oparciu o testy wewnętrzne i zewnętrzne.2. Analiza wyników sprawdzianów oraz wykorzystywanie wniosków do podniesienia jakości pracy szkoły. Ewaluacja podejmowanych działań.	Zgodnie z przydziałem czynności dodatkowych	cały rok szkolny
Organizacja pracy zespołów przedmiotowych i zadaniowych.	Przewodniczący zespołów	cały rok szkolny
Kontynuacja zajęć pozalekcyjnych i organizacja konkursów, w których rozwijana jest kreatywność i innowacyjność uczniów. Promocja uczniów zdolnych i ich osiągnięć.	Wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
Tworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji uczniów. 1. Diagnoza uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. 2. Analiza przyczyn niepowodzeń szkolnych i podjęcie działań w celu ich złagodzenia. 3. <i>Zapoznanie nauczycieli uczących z opiniami i orzeczeniami PPP na zebraniach zespołów klasowych. Zebrania zespołów według harmonogramu.</i> 4. Organizowanie zajęć wspomagających prawidłowy rozwój dziecka – realizacja zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach.	Wychowawcy, wszyscy nauczyciele uczący w oddziale. Specjaliści.	cały rok szkolny

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
5. Udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów z rozpoznanymi trudnościami dydaktyczno- wychowawczymi zainteresowań, <i>w tym – organizowanie pracy z uczniem zdolnym, rozwijaniem pasji,</i>	wszyscy nauczyciele uczący w oddziale. Specjaliści.	cały rok szkolny
Obserwacje lekcji, imprez i uroczystości szkolnych.	Dyrektor, wicedyrektorzy szkoły	według planu nadzoru
<i>Kontrola przestrzegania przez nauczycieli obowiązujących zasad oceniania bieżącego, klasyfikowania i promowania.</i>	Dyrektor, wicedyrektorzy szkoły	zgodnie z kalendarzem szkoły
WYCHOWANIE		
Realizowanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły.	Wszyscy nauczyciele, pracownicy szkoły, rady oddziałowe rodziców	cały rok szkolny

Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów. Profilaktyka agresji i przemocy w szkole.	Wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły	cały rok szkolny
Organizacja uroczystości i imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek.	Nauczyciele	zgodnie z kalendarzem szkoły
Współpraca wychowawców z rodzicami dzieci, ze specjalistami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną. Angażowanie rodziców w życie klasy i szkoły.	Wychowawcy klas	cały rok szkolny
Propagowanie zdrowych nawyków żywieniowych oraz zachęcanie uczniów do aktywnego spędzania wolnego czasu.	Wychowawcy klas	cały rok szkolny
Edukacja czytelnicza.	Wszyscy nauczyciele, nauczyciele biblioteki szkolnej	cały rok szkolny
Objęcie opieką świetlicy wszystkich dzieci potrzebujących takiej opieki.	Wychowawcy klas, nauczyciele świetlicy	cały rok szkolny

Kalendarium

Wrzesień	„Sprzątanie Świata”-edukacja wczesnoszkolna +świetlica Dzień Kropki- odkrywamy talenty, rozwijamy kreatywność Wychowawcy I-III Zajęcia sportowe organizowane przez PGE (oddziały 2) Europejski Dzień Języków Europejskim dniu Sportu Szkolnego
Październik	DEN- uroczystość nadania nowego sztandaru-SU Światowy dzień zdrowia psychicznego -psycholog/pedagog wraz z wychowawcami Multimedialna gra terenowa klasy 1-3 Dzień Papieski-Jolanta Czapska + Dorota Łucka Pasowanie na "Świetliczaka"- świetlica Dyskoteka Halloweenowa dla uczniów świetlicy Warsztaty Halloweenowe dla rodziców i dzieci-świetlica Konkurs na najstraszniejszą dynię dla klas I – VIII-świetlica
Listopad	Uroczystość z okazji Święta Niepodległości Dzień Postaci z Bajek Wychowawcy oddziałów I-III, SU Światowy dzień praw dziecka pedagog/psycholog wraz z wychowawcami oddziałów I-III Dzień misia –SU Debata szkolna- wychowawcy klas VIII + psycholog Światowy Tydzień Przedsiębiorczości (17-23 listopada)-koordynator
Grudzień	Jasełka dla uczniów klas I-III Dyskoteka mikołajkowa-SU Wieczornica Kiermasz bożonarodzeniowy-świetlica Czapka Mikołaja-SU Mikołaje są wśród Nas-SU
Styczeń	Bal karnawałowy-SU Wychowawcy oddziałów I-III we współpracy z SU Konkurs międzyszkolny matematyczno-fizyczno-chemiczny.
Luty	Dzień walki z depresją psycholog/pedagog wraz z wychowawcami IV-VIII Tydzień bezpiecznego Internetu.
Marzec	Konkurs ekologiczno- przyrodniczy dla uczniów klas I-III 7 marca- Dzień Świętego Patryka Gra terenowa dla klas 1-3 Konkurs dla klas I-III na najciekawszy ubiór nawiązujący do wiosennej pory roku-świetlica Konkurs matematyczny Kangur- nauczyciele matematyki

Kwiecień	IV Ogólnotódzki Konkurs „Ulubiony zawód w wierszu lub piosence” Ślubowanie klas I i pasowanie na czytelnika- Wychowawcy klas I Uroczystość z okazji święta patrona szkoły Międzynarodowy Dzień Książki (23 kwietnia) Kiermasz wielkanocny- świetlica Wielkanocny zajacek-SU
Maj	Turniej piłki nożnej dla klas 4 Dzień Bibliotekarza i Bibliotek Piknik szkolny-nauczyciele wychowania fizycznego +nauczyciel informatyki
Czerwiec	Sztafetowe biegi przełajowe dla klas 4-8 Turniej siatkarskich trójek dla klas 7-8, turniej koszykarski 3x3 dla klas V-V

2. EGZAMINY ZEWNĘTRZNE:

EGZAMIN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ:

11.05.2026 r. – język polski

12.05.2026 r. – matematyka

13.05.2026 r. – język obcy nowożytny

pozostałe - według harmonogramu CKE

4. ZEBRANIA Z RODZICAMI

- **08,09.09.2025 r. – spotkania klasowe**, wywiadówki na rozpoczęcie roku szkolnego, terminy związane z egzaminem ósmoklasisty
- **10.09.2025 r.** Prezydium Rady Rodziców
- **29.01.2026 r.** – podsumowanie I półrocza
- **15.04.2026 r. - Dzień Otwarty Szkoły** - spotkanie z rodzicami i przyszłymi uczniami **klas I**
- **29.04.2026 r.** - spotkania klasowe – wywiadówki, procedury egzaminacyjne **I-VIII**
- **26,27.05.2026 r.** – wywiadówka – przygotowanie do pikniku **I – VIII**
- **24.06.2026 r.** – wywiadówka - przekazanie wniosków i rekomendacji do dalszej pracy **I - VIII**, oraz dodatkowe zebrania wynikające z potrzeb.

6. TERMINY PRZYGOTOWANIA SPRAWOZDAŃ, RAPORTÓW I INFORMACJI

Termin:	Zadanie:	Uwagi:
1 – 5 września 2025 r.	Pogadanki na temat bezpiecznej drogi dziecka do szkoły i ze szkoły. Trening ewakuacji - ćwiczenia praktyczne.	Odnutować w dzienniku lekcyjnym , w rubryce „ <u>wydarzenia</u> ” oraz <u>w tematyce zajęć wychowawczych (klasy I-VIII)</u> .
do 10 września 2025 r.	Zapoznanie uczniów ze Statutem w szczególności z obowiązującym w szkole zasadami oceniania z przedmiotów i zachowania oraz wyglądem ucznia w szkole. Zapoznanie uczniów z wymaganiami na poszczególne oceny szkolne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: 1) <i>szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne z obowiązkowych zajęć znajdują się na stronie internetowej szkoły</i>	Poinformować uczniów i rodziców gdzie mogą zapoznać się ze szczegółowymi zasadami oceniania. Odnutować w e-dzienniku , w rubryce „ <u>Wydarzenia</u> ” (Nauczyciele uczący w oddziale - <u>w temacie pierwszych zajęć nauczanego przedmiotu</u>) Odnutować w e-dzienniku , w rubryce „ <u>Zebrania z rodzicami/opiekunami</u> ”.

	Zapoznanie rodziców ze Statutem szczególnie jego zmianami w tym zasadami oceniania z przedmiotów i zachowania oraz terminami związanymi z klasyfikacją	
1 - 12 września 2025 r.	Szczegółowe omówienie procedur związanych z bezpieczeństwem, obiadami, PPP Zebranie informacji, którzy uczniowie sami wracają do domu, którzy pozostają w świetlicy, kto jest upoważniony do odbierania dziecka po zakończonych lekcjach lub ze świetlicy (klasy 1-III). Poinformowanie n-li uczących w oddziale o szczególnych sytuacjach rodzinnych dziecka (ograniczenie praw rodzicielskich, dozór kuratora, osoby uprawnione do odbioru ucznia i uzyskiwania informacji na temat dziecka)	Informację przechowuje wychowawca w teczce wychowawcy, wychowawcy świetlicy – w teczce wychowawcy świetlicy.

Termin:	Zadanie:	Uwagi:
do 5 września 2025 r.	Zapoznanie się z dokumentami obowiązującymi w szkole lub zmianami dokonanyymi w tych dokumentach: Statut, zasady zwolnień z wf -u, Program Wychowawczo- Profilaktyczny, Procedury ochrony małoletnich, Regulamin Rady Pedagogicznej, Procedury udzielania Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej w szkole, Regulamin dyżurów n-li, zasady wchodzenia i przebywania w budynku szkoły uczniów, rodziców/opiekunów oraz osób postronnych, ZFŚS, Regulaminu pracy, Regulamin WDN dofinansowania <i>(dokumenty dostępne w chmurze szkoły)</i>	<i>Dotyczy wszystkich nauczycieli</i>
do 11 września 2025 r.	<u>Zebranie wniosków rodziców uczniów kl. I, nowych uczniów kl. II-VIII dotyczących udziału w lekcjach religii</u> <i>Uczniowie, którzy nie będą uczęszczać na lekcje języka niemieckiego przebywają w tym czasie w świetlicy szkolnej.</i> <i>W przypadku, gdy jest to pierwsza lub ostatnia lekcja, wówczas rodzice mogą w formie pisemnej zobowiązać się do zapewnienia opieki dziecku w domu. W/w zobowiązanie dotyczy również uczniów, którzy nie będą uczęszczali na lekcje religii, edukacji zdrowotnej</i>	<i>Wnioski i listę zbiorczą uczniów nieuczęszczających na religię, wychowawcy przekazują do sekretariatu szkoły, najpóźniej 12 września 2025 r. do godziny 15.00</i> <i>Zobowiązania rodziców do zapewnienia opieki w domu – w teście wychowawcy.</i> <i>Wychowawca jest zobowiązany do kontrolowania uczęszczania uczniów na w/w zajęcia (lub zgłaszania się do świetlic)</i> w ciągu całego roku szkolnego.
do 12 września 2025 r.	Zebranie od rodziców uczniów biorących udział w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę pisemnej zgody na udział w tych zajęciach	<i>Zgody przechowują nauczyciele prowadzący zajęcia w dokumentacji nauczania.</i>
do 22 września 2025 r.	Zaplanowanie w porozumieniu z rodzicami wycieczek i zielonych szkół. Poinformowanie rodziców, że wyjazdy te nie mają charakteru turystycznego ale służą realizacji podstawy programowej. Zapoznanie uczniów i rodziców (podczas pierwszego zebrania)z obowiązującym w szkole regulaminem wycieczek. <u>Wpisanie zaplanowanych na cały rok szkolny wycieczek do harmonogramu udostępnionego w „chmurze”.</u> <u>Uchwalenie w porozumieniu z rodzicami szkolnego Programu wychowawczo- profilaktycznego</u> <u>Wyniki diagnozy początkowej wnioski i rekomendacje</u>	<i>Odnosić w dzienniku lekcyjnym,</i> <i>w rubryce „wydarzenia” oraz w tematyce zebrań z rodzicami.</i> <i>Arkusze Excel do wpisania wycieczek z rubryka termin 01-05.06.2026 r. klasa liczba dni, gdzie, liczba opiekunów, liczba uczniów, cena jednostkowa i razem. -tabelę do chmury do dnia 08.09.2025 r przygotowują informatycy i poinformują nauczycieli W tabeli proszę uwzględnić jednodniowe wycieczki do końca roku 2025.</i>
24 września 2025 r.		<i>Powołany zespół Nauczycie</i>

- przeprowadzanie próbnych egzaminów - wg *planów pracy zespołów*
- *diagnozy końcowe* - wg *planów pracy zespołów*
- podsumowanie półrocznych i rocznych efektów kształcenia – *według planów pracy zespołów przedmiotowych; sprawozdania na posiedzeniu Rady Pedagogicznej*
- sprawozdania z pracy zespołów przedmiotowych i innych, pedagoga, biblioteki szkolnej, świetlicy szkolnej, Samorządu Uczniowskiego, wolontariatu oraz innych - na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej podsumowującej pracę za I i II półrocze roku szkolnego 2025/2026.
- Planu Nadzoru Pedagogicznego - do **15.09.2025 r.**
- sprawozdanie z realizacji Planu Nadzoru Pedagogicznego - do **31.08.2026 r.**

PROMOCJA SZKOŁY Zadania związane z promocją:

- prowadzenie strony internetowej, szkolnego Facebooka
- Przyjęcie od RR nowego sztandaru
- Ślubowanie klas I
- Święto Patrona SP
- Wieczór poezji
- Konkursy pozaszkolne
- Dzień Sportu/ Dzień Dziecka
- Dzień Talentów
- udział uczniów w uroczystościach o charakterze miejskim
- organizowanie konkursów tematycznych

8. ORGANIZACJA PRACY :

- Przydział wychowawstw:

Wychowawstwa 2025/2026

oddz.	wychowawca	sala
1a	Urszula Żmuda-Młynarczyk	20
1b	Dorota Łucka	18
2a	Urszula Brzezińska	19
2b	Agata Stępień	15
3a	Katarzyna Jasińska	17
3b	Anna Kowalska	16
4a	Joanna Obidowska-Kapuściak	40
4b	Sylwia Pietrzak	35
5a	Małgorzata Sarlińska-Kotras	32
5b	Marta Uryszek	28

6a	Katarzyna Zawora	31
6b	Monika Gonciarz	43
7a	Renata Czapajło	36
7b	Agnieszka Musiał	41
7c	Karolina Stelmachowska	42
8a	Dorota Sobczyńska	38
8b	Małgorzata Wagner	39

9. ZESPOŁY ZADANIOWE RADY PEDAGOGICZNEJ i INNE ZADANIA DODATKOWE PRZYDZIELONE PRZEZ DYREKTORA /dokument wewnętrzny/

10. DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA, WYCHOWAWCZO – OPIEKUŃCZA I PROFILAKTYCZNA SZKOŁ

- Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2025/2026
- Szkolny Zestaw Programów Nauczania
- Szkolny Zestaw Podręczników
- Roczny Plan Pracy
- Plan zajęć, w tym specjalistycznych wynikających z pomocy PP
- Program Profilaktyczno-Wychowawczy
- Klasowe plany wychowawcze
- Plany pracy zespołów przedmiotowych i innych
- Plan pracy koordynatorów ds. bezpieczeństwa
- Plan pracy Samorządu Uczniowskiego
- Plan pracy WDN
- Plan pracy świetlic i bibliotek szkolnych
- Procedury i Regulaminy