

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

Szkoły Podstawowej Nr 3 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Łodzi

### podstawa prawna:

- *Art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)*

### § 1.

#### Postanowienia ogólne.

1. Rada rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły i jest wewnętrznym organem szkoły o charakterze opiniotwórczym i doradczym.
2. Rada rodziców w wykonywaniu swoich zadań współdziała z dyrektorem, nauczycielami, rodzicami oraz samorządem uczniowskim.

### § 2.

#### Cele działalności rady rodziców.

1. Podstawowym celem rady jako organu szkoły jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów szkoły przez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych oraz niniejszego regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności przez:
  - a) pobudzanie aktywności rodziców oraz organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
  - b) wyrażanie opinii i przekazywanie dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska i wniosków w sprawach związanych z działalnością szkoły,
  - c) wspieranie działalności finansowej i statutowej szkoły,
  - d) aktywne działania na rzecz szkoły,
  - e) reprezentowanie rodziców uczniów,
  - f) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
  - g) współpracę z dyrektorem i nauczycielami szkoły.
  - h) formułowanie wniosków i opinii w sprawach przewidzianych zakresem kompetencji.

### § 3.

#### Kompetencje Rady Rodziców.

1. Kompetencje rady rodziców określają przepisy *Ustawy Prawo oświatowe*.
2. Rada rodziców uchwała:
  - a) regulamin swojej działalności,
  - b) plan działania i plan finansowy rady rodziców w formie corocznego preliminarza lub zmiany,
  - c) propozycje wysokości składek na fundusz rady rodziców,
  - d) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły – w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Rada rodziców opiniuje:
  - a) program i harmonogram poprawy efektywności i kształcenia lub wychowania szkoły,
  - b) projekt planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora szkoły.
  - c) Rada rodziców na wniosek dyrektora może opiniować m.in. pracę nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,
  - d) Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub do organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Rada rodziców wnioskuje:
  - a) w sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły,
  - b) dokonanie oceny pracy nauczyciela lub dyrektora szkoły.
5. Rada rodziców zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe w oparciu przedstawioną przez skarbnika dokumentację.

### § 4.

Struktura Rady Rodziców, tryb powoływania i odwoływania jej członków, zasady działania.

1. W każdym roku szkolny, na pierwszych zebraniach rodziców, wybieranych jest w trybie wyborów niejawnych trzech członków oddziałowej Rady Rodziców spośród rodziców uczniów uczęszczających do danego oddziału.
2. Osoba, wyrazi zgodę zostaje przewodniczącym oddziałowej rady rodziców i jednocześnie członkiem rady rodziców szkoły.
3. Pozostali członkowie oddziałowej rady rodziców pełnią po uzgodnieniu między sobą inne funkcje wg uznania rodziców np. sekretarza, skarbnika i inne.

4. Rada rodziców składa się z przedstawicieli każdego oddziału szkoły, powoływanych przez oddziałową Radę Rodziców, w trybie określonym § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu, na początku każdego roku szkolnego.
5. Rada rodziców na pierwszym zebraniu wybiera spośród swoich członków, drogą wyborów jawnych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków:
  - a) przewodniczącego
  - b) zastępcę przewodniczącego,
  - c) sekretarza,
  - d) skarbnika.
6. Członkowie rady rodziców i oddziałowych rad wykonują swoją pracę społecznie.
7. Zadania członków prezydium rady rodziców:
  - Do zadań przewodniczącego rady rodziców należy:
    - a) bieżące kierowanie pracami rady,
    - b) reprezentowanie rady i ogółu rodziców na zewnątrz oraz wobec dyrektora,
    - c) przedstawianie opinii i postulatów rady dyrektorowi i radzie pedagogicznej.
  - Do zadań wiceprzewodniczącego rady należy reprezentowanie przewodniczącego i wypełnianie zadań podczas jego nieobecności.
  - Do zadań sekretarza rady rodziców należy:
    - a) sporządzenie harmonogramu zebrań i spotkań rady,
    - b) prowadzenie protokołów, korespondencji i dokumentacji zebrań oraz ich właściwe przechowywanie.
  - Do zadań skarbnika należy:
    - a) czuwanie nad realizacją przyjętego planu finansowego oraz prawidłowym i celowym gospodarowaniem funduszami rady rodziców,
    - b) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych rady rodziców,
  - Do zadań komisji rewizyjnej należy:
    - a) dokonywanie raz w półroczu kontroli dokumentów finansowych,
    - b) dokonywanie raz w półroczu kontroli stanu gotówki będącej w dyspozycji rady rodziców.
8. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok, do czasu ukonstytuowania się nowej rady najpóźniej do końca września.

9. Pierwsze zebranie rady rodziców zwołuje dotychczasowy przewodniczący a razie jego nieobecności inny członek prezydium poprzedniej kadencji.
10. Zebrania rady rodziców są zwoływane przynajmniej trzy razy w roku szkolnym.
11. Pierwsze zebranie zwołuje się nie później niż do końca września w każdym roku szkolnym.
12. Zebranie rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek rady oddziałowej lub dyrektora szkoły.
13. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania członkowie rady zawiadamiani są mailowo lub telefonicznie, co najmniej siedem dni przed planowanym terminem zebrania.
14. Nadzwyczajne zebranie rady rodziców może zostać zwołane na wniosek przewodniczącego rady najpóźniej na dzień przed terminem.
15. W zebraniach rady rodziców mogą brać udział, z głosem doradczym lub jako obserwatorzy, osoby zaproszone przez radę rodziców.
16. W zebraniach rady rodziców bierze udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły.
17. Pracami rady i prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
18. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka prezydium rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

#### § 5.

##### Gromadzenie środków finansowych.

1. Źródłem funduszy rady są:
  - a) dobrowolne darowizny rodziców,
  - b) darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
  - c) wpływy z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są zbierane z przeznaczeniem na wspieranie realizacji celów statutowych szkoły.
3. Dobrowolne wpłaty na fundusz można dokonywać w sekretariacie szkoły, bezpośrednio na konto bankowe rady rodziców lub u upoważnionej przez radę rodziców osoby.

4. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców nr 51 1240 3419 1111 0000 3557 3786 w banku PKO S.A.
5. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
6. Osobami upoważnionymi do dysponowania środkami finansowymi są: przewodniczący rady i skarbnik.

#### § 6.

##### Wykorzystanie środków finansowych.

1. Środki finansowe przekazane szkole przez radę rodziców wykorzystywane są przede wszystkim do tworzenia warunków umożliwiających skuteczne funkcjonowanie i rozwój szkoły.
2. Środki finansowe przekazane szkole przez radę rodziców mogą być wykorzystane w formie bezpośredniej lub pośredniej pomocy materialnej uczniom poprzez:
  - a) nagradzanie uczniów za osiągnięcie w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach sportowych oraz za współzawodnictwo indywidualne i klasowe,
  - b) wspieranie imprez organizowanych przez szkołę,
  - c) poniesienie wydatków poprawiających warunki i skuteczność pracy dydaktycznej oraz wychowawczo-opiekuńczej,
  - d) finansowanie innych wydatków wynikających z działalności statutowej szkoły.
3. Wszystkie wydatki poniesione z Funduszu Rady Rodziców ustalane są w preliminarzu uchwalanym przez RR na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.
4. W działalności finansowej RR obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

#### § 7.

##### Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców.

1. Uchwały rady rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady rodziców.
2. Uchwały rady rodziców w sprawie przyjęcia regulaminu rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów członków obecnych na zebraniu.
3. Uchwały są protokołowane. Za protokół z posiedzenia odpowiada sekretarz.

§ 8.

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, natomiast w pozostałych sprawach rozstrzyga rada rodziców w drodze uchwały.
2. Niniejszy regulamin został przyjęty Uchwałą rady rodziców nr 7/2017/2018 dnia 15 listopada 2017 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia.
3. Z datą obowiązywania zapisów niniejszego regulaminu tracą moc zapisy poprzedniego regulaminu rady rodziców.
4. Przewodniczący rady rodziców jest zobowiązany, w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia, podać niniejszy regulamin do wiadomości ogółu rodziców.